

# 教室受講のご案内

## ■ 日程表

施設名 月寒体育館 011-851-1972

部屋名 多目的室1

教室番号 3002

教室名 ストレッチヨガ（火）

曜日 火

時間 10:45～11:45

1	2	3	4	5	6	7
10/1	10/8	10/15	10/22	10/29	11/5	11/12
8	9	10	11	12	13	
11/19	11/26	12/3	12/10	12/17	12/24	

※主催者の都合により休講となった場合は、予備日または別日程に振り替えさせていただく場合がございます。

※自己都合による欠席については、日程の振替制度はございません。

## ■ 持ち物

受講者カード、上靴、運動しやすい服装、汗ふき用タオル、外靴用靴袋

## ■ ロッカー

お荷物などの保管は有料ロッカー(50円/回)をご利用ください。

## ■ 受講者カード

- ・教室受講者には「受講者カード」を発行します。初めて当協会主催の教室を申込された方は、受講料納入時にお渡しいたします。WEB申込みの方は教室初回日にお渡しいたします。
- ・入館の受付及び教室受講歴の管理を行いますので、受講時には必ず受付にご提示ください。
- ・受講時のカード忘れ、紛失等の場合は必ずお知らせください。
- ・本カード内には、個人情報に含まれていません。
- ・受講者カードは（一財）札幌市スポーツ協会が管理する施設が主催する教室でご利用いただけます。一部ご利用いただけない施設・教室もございます。

## ■ 個人情報の取り扱い

お申込みの際に取得する個人情報は、当協会が定める「プライバシーポリシー」に照らし、適切に管理いたします。また、取得した個人情報の訂正や削除を求められた場合、所定の手続きにより、速やかに対応を行います。

## ■ 体調管理

- ・受講にあたっては、ご自身の健康状態を考慮し、各自の責任においてご受講ください。
- ・体調が優れない場合（風邪の症状など）は、受講をお控えください。

## ■ 傷害見舞金給付制度

受講者の皆様に安心して教室にご参加いただくため、見舞金の支給等を行う傷害見舞金給付制度を設けております。当制度は参加中の傷害または疾病に対し補償するものです。怪我を負われた際には、速やかに施設職員または指導員にお知らせください。

傷害見舞金給付制度の詳細につきましては、施設配布またはホームページに掲載している「一般財団法人札幌市スポーツ協会傷害見舞金給付制度要項」をご確認ください。

## ■ 受講キャンセルの手続き（返金）

受講料納入後に教室を辞めるお申し出があった場合は、1教室につき500円（開講前含む）を差し引いた残回数分の受講料を申請により返金いたします。手続きについては、直接施設窓口にて所定の用紙に必要事項をご記入・押印のうえ、ご提出ください。

## ■ その他

- ・令和5年4月より教室受講時（受講前後のウォームアップ・クールダウン利用含む）の施設利用料（当日券・回数券・1か月券）は不要の取扱いとなります。教室受講時以外の一般開放やサークル等で利用する場合は、別途施設利用料が必要となりますので、ご利用前に受付にて施設利用料をお支払いください。
- ・受講料の減額設定がある教室に限り、65歳以上の方、各種手帳等をお持ちの方は受講料が減額となりますので、納入時、また教室初回目（クレジットカード・コンビニ決済の方）に年齢や手帳等の証明となるものをご提示ください。なお、受講期間中に各種手帳等の交付・返納・有効期限が切れた方は、受講施設へお問合せください。
- ・お申込みされたレベルに達していない場合、途中でクラスの移動をお願いする場合があります。
- ・受講の権利を他人（家族を含む）に譲渡することはできません。
- ・教室のカリキュラムは身体機能の回復等のリハビリを目的としたものではありません。
- ・自然災害や交通機関のトラブル、感染症の拡大防止策などの理由により、急遽日程の変更または中止となる場合があります。
- ・指導員の病気、怪我等の諸事情により、指導員の変更または代行の指導員が指導にあたる場合があります。
- ・指導員や他受講者の連絡先のお問い合わせには、個人情報保護法に基づきお答えできません。
- ・指導員や施設職員の指示に従わず教室の進行に支障をきたした場合、また私語や大声などで他の方の受講を妨げたり、指導員や他の方への誹謗・中傷等の迷惑行為が見受けられた場合はその後の受講をお断りいたします。
- ・教室の広報PRを目的として教室開催中の写真・映像等を教室募集要項・ホームページ・各種SNS等に掲載させていただく場合がございますので、その際は事前にお知らせさせていただきます。
- ・欠席される際のご連絡は不要ですが、続けて3回以上欠席される場合は、電話等でご連絡ください。
- ・貴重品は各自の責任で管理してください。
- ・物品販売や宗教、政治的活動及びマルチ商法等の勧誘は固く禁止します。
- ・駐車場の混雑状況によっては駐車できないことがあります。公共交通機関を利用しての来館にご協力をお願いします。
- ・ご不明な点は施設窓口までお問合せください。

